

Kaufmännische Assistenz im Bauwesen (m/w/d)

(347)

📍 Standort: Vaduz 📄 Anstellungsart(en): Normalarbeitszeit

Unser Kunde - Dein neuer Arbeitgeber?

In einem anspruchsvollen und dynamischen Arbeitsumfeld bei unserem Kunden, einem Unternehmen aus Liechtenstein, hast du die Möglichkeit, deine Fähigkeiten vielfältig einzusetzen. Hier wird dein Engagement und deine Arbeit wertgeschätzt, wobei Teamarbeit für den erfolgreichen Abschluss von Projekten von grosser Bedeutung ist. Dieses breit gefächerte Unternehmen bietet Ihnen die Gelegenheit, in verschiedenen Abteilungen und Projekten Erfahrungen zu sammeln, die für Ihre berufliche Entwicklung von unschätzbarem Wert sein können.

Deine Aufgaben

- Koordinieren von Terminen, Meetings und Projektabläufen
- Erstellen und Pflegen von projektbezogenen Unterlagen, Listen und Dokumentationen
- Bearbeiten von Korrespondenz sowie Eingangs- und Ausgangspost
- Überwachen von Fristen, Wiedervorlagen und projektbezogenen Aufgaben
- Vorbereiten von Besprechungsunterlagen, Präsentationen und Protokollen
- Sicherstellen eines reibungslosen Ablaufs im Büroalltag und der Büroorganisation
- Unterstützen der Projektleitung bei administrativen Aufgaben
- Abwickeln von Beschaffungen, Materialbestellungen und interner Kommunikation
- Betreuen von Gästen, Geschäftspartnern und Dienstleistern
- Zusammenarbeiten mit internen Fachabteilungen wie Architektur und Bauleitung

Womit du uns überzeugst

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Erfahrung im Bauwesen oder Architektur-Umfeld
- Souveräner Umgang mit MS Office, insbesondere Word, Excel und Outlook
- Strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten, Organisationstalent und Teamfähigkeit
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift

Nutze die Chance, bewirb dich!

Zeig uns deine Stärken und Fähigkeiten, wir unterstützen dich auf dem Weg zu deinen beruflichen Zielen. Gemeinsam gestalten wir deine Zukunft - schick uns deinen Lebenslauf und erreiche Grosses mit uns!

Dein Job-Experte

Kevin Verling
Junior Recruiter

Telefon: [+423 375 87 02](tel:+4233758702)

verling@avoris.li

www.avoris.li

avoris Personal AG | Im alten Riet 153 | 9494 Schaan

Abteilung(en): Bau und Handwerk

Art(en) des Personalbedarfs: Dauerstelle

[Impressum](#)