


# Worauf du dich freuen kannst

- Fortschrittliche Arbeitsmittel und Technologie
- Teamwork ist die Basis der täglichen Arbeit
- Offene und ehrliche Kommunikationskultur
- Begegnung auf Augenhöhe
- Temporäre Mitarbeitende profitieren von subventionierter Weiterbildung durch temptraining

## Automobil-Mechatroniker EFZ (m/w/d)

**(104)**

 Standort: Wangs  Anstellungsart(en): Normalarbeitszeit

### Unser Kunde - dein neuer Arbeitgeber?

Unser Kunde ist ein renommiertes Unternehmen mit Sitz in der Schweiz. Als Arbeitgeber schafft er eine dynamische und inspirierende Atmosphäre, die es Ihnen ermöglicht, Ihre Talente zu entfalten und Ihre Karriere voranzubringen. Dabei liegt besonderer Fokus auf Teamarbeit, Exzellenz und Innovation, während eine offene und integrative Unternehmenskultur gefördert wird.

### Deine Aufgaben

- Durchführen von Wartungs- und Reparaturarbeiten an Fahrzeugen gemäss den Herstellervorgaben
- Diagnostizieren und Beheben von technischen Problemen mithilfe moderner Diagnosegeräte
- Montieren und Demontieren von Fahrzeugteilen
- Einbauen und Programmieren elektronischer Komponenten
- Sicherstellen der Qualität und Kundenzufriedenheit
- Mitwirken bei der Lehrlingsausbildung
- Einsätze im Pannendienst, falls benötigt

### Womit du uns überzeugst

- Abgeschlossene Ausbildung als Automobil-Mechatroniker EFZ
- Fundierte Kenntnisse in der Diagnose und Reparatur von Vorteil
- Gutes technisches Verständnis und handwerkliches Geschick
- Zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Gute Deutschkenntnisse

### Nutze die Chance, bewirb dich!

„Bist du bereit, deine Karriere auf das nächste Level zu heben?“ Dann sende uns deine Bewerbung. Wir können es kaum erwarten, gemeinsam mit dir neue Gipfel zu erklimmen.

### Deine Job-Experte

Kevin Verling  
Junior Recruiter

Telefon: [+423 375 87 02](tel:+4233758702)

[verling@avoris.li](mailto:verling@avoris.li)  
[www.avoris.li](http://www.avoris.li)

avoris Personal AG | Im alten Riet 153 | 9494 Schaan

**Abteilung(en):** Administration

**Art(en) des Personalbedarfs:** Dauerstelle

[Impressum](#)

