

# Student im Controlling (m/w/d) 60-80%

(43)

📍 Standort: Schaan 📄 Anstellungsart(en): Normalarbeitszeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Unser Kunde - Dein neuer Arbeitgeber?

Unser Kunde ist ein führendes internationales Unternehmen im Bereich der Bautechnologie mit einer langjährigen Erfolgsgeschichte. Als Arbeitgeber bietet unser Kunde dir eine dynamische und inspirierende Umgebung, in der du deine Talente entfalten und deine Karriere vorantreiben kannst. Es wird grossen Wert auf Teamarbeit, Exzellenz und Innovation gelegt und eine offene und integrative Unternehmenskultur gefördert.

## Deine Aufgaben

- Selbständiges Bearbeiten von Fragen und Unterstützen der Mitarbeiter zu definierten Themen
- Unterstützen der Finance Business Partner der verschiedenen Geschäftsbereiche (Detail- und Trendanalyse)
- Kontinuierliche Weiterentwicklung (inkl. Konsolidierung) des existierenden Berichtswesens
- Selbständiges Erstellen des monatlichen finanziellen Berichtswesens und Präsentation für die verschiedenen Geschäftsbereiche
- Nach erfolgreicher Einarbeitung: selbständige Abwicklung von Projekten (strategische Finanzmodelle, Marktanalysen, Information Management Systemen)

## Womit du uns überzeugst

- Sichere Anwendung der üblichen MS-Office-Programme, insbesondere Powerpoint und Excel (Pivot, Formeln...) und der Wille, diese Kenntnisse weiter auszubauen
- Starke Affinität zu Finanzkennzahlen und eine Leidenschaft für Zahlen
- Erfahrungen mit SAP, ERP und SAP BW oder die Bereitschaft sich diese anzueignen
- Erfahrung in einem ähnlichen Tätigkeitsfeld
- Sehr gutes analytisches Denkvermögen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Gute Kommunikationseigenschaften

## Nutze die Chance, bewirb dich!

Zeig uns deine Stärken und Fähigkeiten, wir unterstützen dich auf dem Weg zu deinen beruflichen Zielen. Gemeinsam gestalten wir deine Zukunft - schick uns deinen Lebenslauf und erreiche Grosses mit uns!

**Abteilung(en):** Administration

**Art(en) des Personalbedarfs:** Temporär

## [Impressum](#)

